

ANÚNCIO DE CONCURSO EXTERNO

A ENAPOR – EMPRESA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS faz saber que se encontra aberto um Concurso Externo nos termos abaixo indicados, para a seleção de **01 (um) Técnico Superior** para exercer funções como **Técnico de Gestão de Riscos**, na Administração Central, em São Vicente.

1. Atribuições Funcionais:

- Apoiar na implementação e monitorização da Política de Gestão de Risco e respetiva articulação com o Sistema de Controlo Interno;
- Identificar, avaliar e atualizar periodicamente os riscos corporativos, em alinhamento com os objetivos estratégicos da empresa;
- Elaborar e manter atualizada a Matriz de Riscos e Controlos, assegurando a coerência e a rastreabilidade da informação;
- Apoiar na definição de metodologias, métricas e indicadores de risco, garantindo a fiabilidade e comparabilidade dos resultados;
- Apoiar na elaboração de normas internas, regulamentos e manuais de gestão de risco;
- Colaborar na elaboração dos relatórios anuais de gestão de risco e de sustentabilidade, em conformidade com as obrigações legais e normativas;
- Acompanhar e monitorizar a implementação de planos de ação corretiva e preventiva, decorrentes de auditorias internas e externas;
- Apoiar a integração da gestão de risco com o Sistema de Gestão da Qualidade (ISO 9001) e o Sistema de Gestão da Segurança da Informação (ISO 27001);
- Colaborar em ações de sensibilização e formação interna sobre cultura de risco e controlo interno;
- Garantir a confidencialidade, integridade e atualização da informação de risco.

2. Requisitos Necessários

- Formação: Licenciatura ou Mestrado em Gestão, Economia, Finanças ou áreas afins; preferencialmente com formação específica em Gestão de Risco (académica ou certificada).
- Experiência: Experiência profissional relevante em Gestão de Risco, Auditoria Interna/Externa ou Controlo Interno (mínimo 3 anos, preferencialmente).

3. Valoriza-se:

- Informática: Domínio avançado de Microsoft Office, especialmente Excel; conhecimento de ferramentas de análise de risco e de gestão documental.
- Línguas: Inglês intermédio.
- Conhecimentos adicionais: Familiaridade com normas ISO 31000, ISO 9001 e ISO 27001 será valorizada

4. Documentos de suporte de Candidatura:

- Carta de motivação e Curriculum Vitae detalhado;
- Comprovativo de experiência profissional;
- Fotocópia de Diploma e/ou certificado de habilitações académicas reconhecidas em Cabo Verde;
- Fotocópia do Bilhete de Identidade/Passaporte e Registo Criminal.

5 - Metodologia de Seleção:

As etapas do processo consistirão em:

- Triagem curricular;
- Análise e Avaliação curricular;
- Aplicação de testes (psicotécnicos e de conhecimento);
- Entrevistas de seleção.

A ENAPOR reserva-se ao direito de não selecionar nenhum candidato, caso não encontre um candidato que acredite reunir todas as condições necessárias para exercer o cargo.

Outras Informações importantes:

As candidaturas devem ser enviadas através do endereço eletrónico recrutamento.cv@mundiconsulting.net devendo ser indicado no assunto a área a que o candidato pretende concorrer. O prazo para envio das candidaturas termina às **16h00 do dia 05 de agosto de 2026**.

Para mais informações, consultar o site www.enapor.cv.