

PERFIL DE ANALISTA REGULATÓRIO (REF.26/01)

1. ATIVIDADES

O/A Analista de Assuntos Regulatórios será responsável por assegurar a relação técnica e institucional com reguladores nacionais, analisar e preparar documentação regulatória, apoiar processos de revisão tarifária, acompanhar auditorias e inspeções, elaborar relatórios e indicadores de desempenho e representar os Correios de Cabo Verde em iniciativas regulatórias e consultas públicas.

2. REQUISITOS EXIGIDOS

- a) Mestrado ou Licenciatura em Administração Pública, Direito, Economia, Regulação ou áreas afins;
- b) Conhecimentos sólidos sobre regulamentos do setor postal;
- c) Conhecimentos em gestão da qualidade;
- d) Experiência mínima de 3 anos em contextos regulatórios, administrativos ou de análise normativa;
- e) Boas capacidades de análise normativa, elaboração de pareceres, interpretação regulatória e gestão documental.

3. REQUISITOS PREFERENCIAIS

- a) Cidadania cabo-verdiana;
- b) Domínio de ferramentas informáticas e de línguas estrangeiras;
- c) Experiência profissional em funções similares;
- d) Disponibilidade imediata.

4. OFERECEMOS

- a) Contrato de trabalho;
- b) Possibilidade de integração numa empresa sólida e reconhecida.

As candidaturas deverão ser enviadas por correio eletrónico indicando: **referência da função à qual se candidata, carta de motivação, Curriculum Vitae, Certificados de habilitações do candidato.**

As candidaturas deverão dar entrada até 15 de maio do ano corrente, para:
francisco.silva@mundiconsulting.net