

RECRUTAMENTO & SELECÇÃO:
GESTOR/A DE FUNDOS PARA PROGRAMA FRESAN (M/F)

- PERFIL PROFISSIONAL -

País

Angola

Referência da posição

FRESAN_GF

Duração da Missão

48 meses

Descrição do Projeto

O Programa de Fortalecimento da Resiliência e da Segurança Alimentar e Nutricional em Angola (FRESAN) tem por objetivo contribuir para a redução da fome, pobreza e vulnerabilidade à insegurança alimentar e nutricional, através do fortalecimento sustentável da agricultura familiar, nas províncias do sul de Angola mais afetadas pelas alterações climáticas, a saber, Cunene, Huila e Namibe.

A Ação tem 4 componentes distintas, mas complementares, com diversos objetivos específicos: I. Resiliência e a produção agrícola familiar sustentável; II. Melhoria da nutrição através de transferências sociais e educação; III. Reforço institucional e gestão da performance multisectorial; IV. Identificação, análise e divulgação de ações promotoras da nutrição com uma adequada relação custo-benefício.

A implementação das componentes I, II e IV será totalmente descentralizada a nível provincial, tendo em conta a necessidade de assegurar a proximidade entre as comunidades e as organizações locais que vão participar nas atividades. A componente III será desenvolvida paralelamente a nível nacional, com atividades de capacitação e montagem de sistemas de informação a nível provincial a partir das quais seja possível construir e testar modelos replicáveis a nível nacional.

As componentes a implementar pelo Camões, I.P. são a I, II e III. Parte das componentes I e III serão igualmente implementadas em gestão direta pela Organização das Nações Unidas para a Alimentação e Agricultura (FAO) e pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD).

O conjunto de atividades sob administração do Camões, I.P. será implementado através de instituições especializadas nos respetivos domínios (agricultura sustentável, agroecologia, extensão rural, associativismo, apoio institucional, meteorologia, nutrição e saúde, proteção civil) que contribuirão para reforçar de forma sustentada as capacidades das entidades competentes angolanas, centrais e locais, assim como para fornecer orientação técnica e metodológica às organizações da sociedade civil que irão operar diretamente no terreno junto dos grupos-alvo e beneficiários finais da iniciativa.

O projeto será gerido localmente pela Unidade de Implementação do Camões (UIC), a sedear no Lubango, que coordena estratégica e operacionalmente a intervenção com vista ao alcance dos objetivos do projeto.

O papel da UIC é assegurar a correta implementação das atividades do projeto, segundo o plano de trabalho estabelecido e de acordo com os documentos estratégicos e operacionais aprovados e pelas orientações e procedimentos do Camões, I.P., assim como a monitoria e avaliação da intervenção. A UIC é responsável por manter uma relação estreita e comunicação permanentes com os Comités de Pilotagem e de Coordenação Técnica. Cabe-lhe ainda, em articulação com o Camões, I.P., reportar à Delegação da União Europeia (DUE) e apoiar processos de avaliação e auditoria.

Descritivo Funcional

O/a GF será o/a principal responsável pela gestão financeira do projeto em Angola. Reporta ao/à Coordenador/a-Geral da UIC, em articulação estreita com o/a assistente financeiro/a do Camões, I.P., em Lisboa.

Compete especificamente ao/à Gestor/a de Fundos:

- Apoiar o/a Coordenador/a-Geral nas atividades de preparação e planeamento anual do orçamento, na sua monitorização e revisão regular e na orçamentação e planeamento de requisição de fundos e de desembolsos, contribuindo para um exercício orçamental eficiente e atempado;

- Desenvolver o sistema de monitorização e controlo financeiro e todos os instrumentos necessários à sua operacionalização e proceder à sua revisão e retificação periódica, de forma a mantê-lo permanentemente atualizado e eficaz;
- Assegurar a gestão quotidiana do orçamento e de todas as questões relacionadas com a implementação financeira do projeto;
- Partilhar a gestão e movimentação das conta(s) bancária(s) do projeto em Angola, num quadro de transparência, prestação de contas e princípios de gestão de dinheiros públicos, em estreita colaboração com Camões, I.P.;
- Assegurar a adequação permanente entre as atividades do programa e o orçamento definido, incluindo em contextos de revisão de atividades;
- Apoiar o/a Coordenador/a-Geral nos procedimentos aquisitivos, incluindo o aprovisionamento público e contratação de peritos, bens, serviços ou obras, contribuindo para a concretização dos respetivos procedimentos em estrito cumprimento das normas de contratação da administração pública portuguesa;
- Vigiar a adequação de todos os procedimentos de gestão financeira às normas e regulamentos da UE e Camões, I.P.
- Elaborar os relatórios e mapas financeiros trimestrais e anuais e os respetivos documentos de despesa, para prestação de contas ao Camões, I.P.;
- Apoiar a realização das auditorias externas, assegurando que todos os registos financeiros e documentos de apoio estão organizados e são disponibilizados de imediato;
- Apoiar a gestão dos meios físicos e materiais adstritos ao programa;
- Manter um arquivo organizado de toda a documentação adstrita ao programa, quer no Lubango (cópias) quer para efeitos de remessa dos originais a Lisboa;
- Contribuir para o cumprimento e monitorização das metas definidas nos indicadores do projeto, de acordo com o sistema de Monitoria e Avaliação com base em Resultados;
- Contribuir para a identificação e sistematização de boas práticas de gestão financeira do programa (de forma a favorecer a gestão do conhecimento).

Especificação Pessoal

A. Habilitações e competências:

- Titularidade de grau académico superior, preferencialmente nas áreas de estudo de ciências empresariais, contabilidade ou áreas técnicas afins;
- Competências comprovadas em planificação estratégica e gestão de ciclo de projeto (conceção, execução, acompanhamento e avaliação de projetos);
- Conhecimento das regras que regulam projetos financiados pelo Fundo Europeu de Desenvolvimento e outros instrumentos da Ação Externa da União Europeia (regulamentação contratual e financeira).
- Conhecimento das Regras de Contratação Pública Portuguesa (preferencial).
- Excelentes conhecimentos de informática na ótica do utilizador/ Proficiência na utilização do Excel;
- Fluência da Língua Portuguesa (falada e escrita).

B. Experiência profissional:

- Experiência profissional mínima de sete anos em gestão financeira de projetos de cooperação para o desenvolvimento;
- Experiência profissional na gestão financeira de projetos financiados pela UE;
- Experiência profissional relevante em contabilidade e controlo de gestão;
- Experiência profissional relevante em países em desenvolvimento, em particular nos PALOP, e preferencialmente, na República de Angola.

Outras aptidões

- Excelente capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal, bem como capacidade de adaptação a contextos complexos de tomada de decisão;
- Capacidade de organização, definição de prioridades e de gestão do tempo;
- Boa capacidade de análise de problemas e de formulação de estratégias;
- Orientado/a para a obtenção de resultados;
- Capacidade de automotivação e autoaprendizagem;
- Capacidade para trabalhar sob pressão e autonomamente;
- Flexível no desempenho das suas funções.
-

Local de Trabalho

O/a Gestor/a de Fundos estará sediado no Lubango, Província do Huíla, prevendo-se deslocações frequentes às províncias do Namibe e do Cunene, bem como a Luanda.

Condições

Contrato de cooperação ao abrigo da Lei nº 13/2004, de 14 de abril, alterada pelo DL nº 49/2018, de 21 de Junho, enquanto Agente de Cooperação, por um período de quatro anos.

Data de início: Dezembro.

Processo de Candidatura

- a) O período de candidatura será de **24 de outubro a 9 de novembro de 2018**.
- b) É necessário a apresentação dos seguintes documentos:
- Currículo atualizado e detalhado;
 - Carta de motivação;
 - Cópia do documento de identificação (Bilhete de Identidade ou Cartão do Cidadão, Autorização de Residência ou Passaporte);
 - Indicar dois contactos de referência profissional com nome, instituição e e-mail para contacto.
- c) Os processos de candidaturas poderão ser enviadas por correio eletrónico ou correio normal, indicando apenas a referência da função à qual se candidata. Deverão dar entrada para os seguintes endereços:
Correio eletrónico: recrutamento.camoës@mundiconsulting.net ou Endereço Mundi Consulting: **Rua José Dias Coelho, n.º 36 B – 1300 – 329 Lisboa – Portugal.**